

Stanovy spolku

Změna k lepšímu, z. s.

1. Název a sídlo spolku

- 1.1. Název spolku je: Změna k lepšímu, z. s. (také jen „Spolek“)
- 1.2. Sídlem spolku je Praha.

2. Účel Spolku

- 2.1. Účelem Spolku je budování, podpora a rozvoj udržitelné ekonomiky, společnosti a životního prostředí v České republice.
- 2.2. Dílčí specifikace účelu a cílů Spolku může být vyjádřena v doprovodných dokumentech vytvořených Spolkem, zejména v manifestu (také jen “Manifest”) nebo etickém kodexu uveřejněných na webových stránkách Spolku.

3. Hlavní a vedlejší činnost Spolku

- 3.1. Hlavní činností Spolku je uspokojování a ochrana zájmů, k jejichž naplňování je Spolek založen.
- 3.2. Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, přičemž účelem této vedlejší činnosti musí být podpora hlavní činnosti Spolku nebo hospodárné využití spolkového majetku.

4. Členství ve Spolku

- 4.1. Ve Spolku existují dva druhy členství - řádné členství (dále jen “Řádný člen”) a přidružené členství (dále jen “Přidružený člen”).
- 4.2. Členem Spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby. Podmínkou členství je souhlas se stanovami Spolku a s Manifestem a etickým kodexem ve znění uveřejněném na webové stránce Spolku ke dni podání přihlášky; souhlas bude vyjádřený v přihlášce.
- 4.3. Právnická osoba, která se chce stát členem Spolku, určí konkrétní fyzickou osobu, která bude oprávněna za tuto právnickou osobu jednat. Tato fyzická osoba bude vedena v Seznamu členů spolu s označením Právnické osoby, která bude členem Spolku. V případě, že právnická osoba neurčí konkrétní fyzickou osobu nebo zanikne-li pověření takové fyzické osoby, bude za právnickou osobu jednat její statutární zástupce zapsaný ve veřejném rejstříku.
- 4.4. O přijetí uchazeče za člena Spolku rozhoduje Správní rada na základě přihlášky.



- 4.5. Členství ve Spolku vzniká dnem, kdy bylo uchazeči o členství doručeno kladné rozhodnutí o jeho přijetí za člena Spolku.
- 4.6. Členství ve Spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 4.7. Členství ve Spolku zaniká:
- a) neuhrazením členského příspěvku dle čl. 6.2,
 - b) doručením písemného oznámení člena o vystoupení;
 - c) zrušením právnické osoby, která je členem;
 - d) prohlášením úpadku právnické osoby ve smyslu insolvenčního zákona;
 - e) úmrtím člena;
 - f) rozhodnutím o vyloučení.
- 4.8. Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků ani jejich poměrné části.

5. Práva a povinnosti členů

- 5.1. Řádný člen má právo:
- a) podílet se na činnosti Spolku;
 - b) účastnit se Členské schůze, podávat Členské schůzi návrhy a o návrzích na zasedání Členské schůze hlasovat;
 - c) být informován o činnosti Spolku, pokud se nejedná o důvěrné informace a skutečnosti, jejichž vyzrazení by mohlo poškodit Spolek;
 - d) účastnit se aktivit, které Spolek vyvíjí;
 - e) obracet se na orgány Spolku s návrhy, podněty, připomínkami a stížnostmi a požádat o jejich vyjádření;
 - f) nahlížet do dokladů o hospodaření Spolku,
 - g) navrhopvat kandidáty na pozice členů Správní rady, a to za podmínky dle odst. 10.15 písm. b) těchto stanov.



5.2. Řádný člen má zejména tyto povinnosti:

- a) dodržovat stanovy Spolku, Manifest a etický kodex, a plnit usnesení/rozhodnutí orgánů Spolku;
- b) podílet se na plnění cílů Spolku;
- c) řádně pečovat o svěřený majetek Spolku;
- d) dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích Spolku;
- e) sdělovat Správní radě změnu svých údajů uvedených v Seznamu členů;
- f) zdržet se jednání, které by bylo v rozporu se zájmy Spolku nebo poškozovalo dobré jméno Spolku;
- g) řádně a včas platit členské příspěvky.

5.3. Přidružený člen má právo:

- a) být informován o činnosti Spolku, pokud se nejedná o důvěrné informace a skutečnosti, jejichž vyřazení by mohlo poškodit Spolek;
- b) účastnit se aktivit, které Spolek vyvíjí, pokud nejsou určeny pouze Řádným členům;
- c) obracet se na orgány Spolku s návrhy, podněty, připomínkami a stížnostmi a požádat o jejich vyjádření;

5.4. Přidružený člen má zejména tyto povinnosti:

- a) dodržovat stanovy Spolku, Manifest a etický kodex, a plnit usnesení/rozhodnutí orgánů Spolku;
- b) podílet se na plnění cílů Spolku;
- d) dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích Spolku;
- e) sdělovat Správní radě změny svých údajů uvedených v Seznamu členů;
- f) zdržet se jednání, které by bylo v rozporu se zájmy Spolku nebo poškozovalo dobré jméno Spolku.

6. Členské příspěvky

6.1. Řádný člen je povinen zaplatit členský příspěvek. Správní rada stanoví výši, splatnost a způsob zaplacení členského příspěvku.

6.2. Nezaplatí-li Řádný člen členský příspěvek řádně a včas, jeho členství zanikne, pokud tento Řádný člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené Správní radou dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.



7. Seznam členů

- 7.1. Správní rada vede Seznam členů (také jen „Seznam členů“), ve kterém se uvádějí následující údaje:
- a) název/jméno;
 - b) sídlo/bydliště (případně korespondenční adresa, liší-li se od sídla nebo bydliště);
 - c) IČO/datum narození;
 - d) kontaktní telefonní číslo;
 - e) kontaktní e-mail;
 - f) osoba zastupující právnickou osobu ve spolku, její kontaktní telefonní číslo a e-mail;
 - g) druh členství.
- 7.2. Zápis nových členů do Seznamu členů provádí předseda/předsedkyně Správní rady nebo jím/jí pověřená osoba, a to ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství.
- 7.3. Výmaz členů ze Seznamu členů provádí předseda/předsedkyně Správní rady nebo jím/jí pověřená osoba, a to ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- 7.4. Seznam členů Spolku je veden elektronicky. Do tohoto Seznamu má právo nahlížet každý člen Spolku. Přístupové údaje do elektronického seznamu členů poskytne členovi předseda/předsedkyně Správní nebo jím/jí pověřená osoba na základě žádosti člena.

8. Orgány Spolku

- 8.1. Orgány Spolku jsou:
- a) Členská schůze;
 - b) Správní rada.

9. Členská schůze

- 9.1. Členská schůze je orgánem Spolku, jejíž role je především konzultační a komunitní. Jedná se zejména o platformu pro přijímání nových podnětů a angažování aktivních jednotlivců zastupujících členskou organizaci.
- 9.2. Právo účasti na Členské schůzi má každý řádný člen Spolku. Členové se Členské schůze účastní osobně (právnické osoby prostřednictvím konkrétní fyzické osoby (zástupce) uvedené v seznamu členů u této právnické osoby nebo prostřednictvím svého statutárního orgánu) nebo prostřednictvím zmocněnců jednajících na základě plné moci. Osobní účastí na Členské schůzi se rozumí i distanční účast s využitím prostředků elektronické komunikace (např. aplikace určené k videohovorům).



- 9.3. Právo podávat Členskou schůzi návrhy a hlasovat o těchto návrzích mají pouze Řádní členové.
- 9.4. Členskou schůzi svolává Správní rada nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Správní rada svolá zasedání Členské schůze vždy, když o to požádá alespoň jedna třetina Řádných členů, a to nejpozději do 30 dnů od doručení této žádosti Správní radě. Nesvolá-li Správní rada zasedání Členské schůze do 30 dnů od doručení žádosti, může ten, kdo žádost podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady Spolku sám; odst. 9.6. se použije obdobně, přičemž o formě zasedání a podrobnostech jeho konání rozhodne svolavatel.
- 9.5. Zasedání Členské schůze svolá Správní rada vhodným způsobem nejméně 30 dnů před jeho konáním. Z pozvánky na zasedání Členské schůze musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Podklady pro zasedání Členské schůze zašle Správní rada členům nejpozději ve lhůtě 14 dnů před konáním zasedání Členské schůze.
- 9.6. Správní rada může rozhodnout, že se konkrétní zasedání Členské schůze bude konat za fyzické přítomnosti členů Spolku, distančním způsobem s využitím prostředků elektronické komunikace nebo kombinovaně. V případě konání zasedání Členské schůze distančním způsobem nebo kombinovaně Správní rada stanoví prostředky elektronické komunikace, způsob hlasování a další podrobnosti konání zasedání a rozešle členům Spolku údaje nezbytné k distanční účasti na Členské schůzi v rámci pozvánky na příslušné zasedání Členské schůze.
- 9.7. Se souhlasem všech Řádných členů se Členská schůze může konat i bez dodržení postupu a lhůt, které vyplývají z odst. 9.5. nebo 9.9. těchto stanov.
- 9.8. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti alespoň jedné čtvrtiny všech Řádných členů při rozhodování otázek dle odst. 9.12. písm. a) a b). Při rozhodování o otázkách dle odst. 9.12. písm. c) [změna stanov Spolku], písm. d) [zrušení a likvidace Spolku] nebo písm. e) [vyslovení nedůvěry Správní radě či jejímu členovi] je Členská schůze schopna usnášet se za účasti prostě většiny Řádných členů.
- 9.9. Nesejde-li se usnášeníschopná Členská schůze, svolá Správní rada bezprostředně po takovém zasedání Členské schůze náhradní Členskou schůzi na jiný vhodný den, který bude nejdříve 14 dnů a nejpozději 45 dnů od původního termínu zasedání Členské schůze. Bude-li chtít Správní rada na program jednání náhradní Členské schůze zařadit i jiné body, musí být dodržen postup dle odst. 9.5. těchto stanov.
- 9.10. Není-li v těchto Stanovách uvedeno jinak, Členská schůze rozhoduje prostou většinou všech přítomných Řádných členů. Ve věcech dle odst. 9.12. písm. c) [změna stanov Spolku], písm. d) [zrušení a likvidace Spolku] nebo písm. e) [vyslovení nedůvěry Správní radě či jejímu členovi] rozhoduje Členská schůze dvoutřetinovou většinou všech přítomných Řádných členů. Každý Řádný člen má jeden hlas.
- 9.11. Členská schůze může přijímat svá rozhodnutí také mimo zasedání (per rollam). V takovém případě rozešle Správní rada Řádným členům návrh rozhodnutí spolu s podklady potřebnými pro jeho posouzení nebo s údajem, kde jsou uveřejněny, a to na adresu sídla/bydliště člena Spolku (případně korespondenční adresu, liší-li se od sídla nebo bydliště) nebo na jeho kontaktní e-mail, které jsou uvedeny v Seznamu členů, a zároveň stanoví lhůtu, ve které se



mají členové Spolku vyjádřit k návrhu rozhodnutí. Tato lhůta nesmí být kratší než 7 dní. Správní rada zároveň stanoví i způsob, jakým se mají členové k návrhu rozhodnutí vyjádřit (e-mailem odeslaným z kontaktního e-mailu člena Spolku vedeného v Seznamu členů, korespondenčně na adresu sídla Spolku nebo jiným způsobem dle volby Správní rady). K platnosti hlasování se vyžaduje jednoznačné vyjádření Řádného člena ke znění návrhu rozhodnutí s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech Řádných členů spolku. Ve věcech dle odst. 9.12. písm. c) [změna stanov Spolku] nebo písm. d) [zrušení a likvidace Spolku] nebo písm. e) [vyslovení nedůvěry Správní radě či jejímu členovi] je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvoutřetinová většina všech Řádných členů spolku. Správní rada oznámí členům Spolku písemně nebo jiným vhodným způsobem výsledek hlasování per rollam, a pokud bylo rozhodnutí přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého rozhodnutí.

9.12. Do působnosti Členské schůze patří zejména:

- a) rozhodování o dlouhodobých cílech a strategickém směřování Spolku a jejich změnách. Za tímto účelem schvaluje Členská schůze vizi a strategii Spolku, etický kodex a Manifest coby dokumenty, v nichž jsou dlouhodobé cíle a strategické směřování Spolku podrobně popsány. Návrhy uvedených dokumentů předkládá Členské schůzi Správní rada;
- b) schvalování účetní závěrky Spolku, jakož i její výroční zprávy;
- c) změny stanov Spolku;
- d) rozhodování o zrušení a likvidaci Spolku;
- e) vyslovení nedůvěry jednotlivému členovi Správní rady nebo Správní radě jako celku, přičemž po vyslovení nedůvěry celé Správní radě musí Členská schůze zvolit na dobu 1 roku dočasného předsedu Správní rady, na něhož přejde působnost Správní rady, jejímž bude jediným členem. Hlavním úkolem dočasného předsedy Správní rady bude nalézt kandidáty na členy Správní rady, o kterých bude přesvědčen, že získají důvěru Členské schůze, a tyto kandidáty navrhnout na nejbližší Členské schůzi, na které dojde ke jmenování všech členů Správní rady.

9.13. Předseda/předsedkyně Správní rady nebo jiný k tomu pověřený člen Správní rady zahájí zasedání Členské schůze a zajistí volbu předsedy zasedání a zapisovatele.

9.14. Správní rada odpovídá za řádné vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze. Správní rada zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 30 dnů od jejího ukončení. Zápis obsahuje:

- a) název a sídlo Spolku;
- b) místo a čas konání zasedání Členské schůze;
- c) informaci o tom, kdo zasedání svolal;
- d) jméno předsedy a zapisovatele zasedání Členské schůze;

Změna k lepšímu, z.s.

Kaprova 42/14, 110 00 Prague, Czech Republic
www.klepsimu.cz, zmena@klepsimu.cz



e) popis bodů jednání;

f) výsledky hlasování.

10. Správní rada

- 10.1. Správní rada je kolektivním statutárním orgánem Spolku. Členem Správní rady může být pouze Řádný člen Spolku.
- 10.2. Správní rada řídí činnost Spolku a rozhoduje o všech záležitostech Spolku, nejsou-li těmito Stanovami svěřeny do působnosti jiných orgánů, Ředitele nebo pracovních či poradních skupin. Vykonává též dohled nad činností Spolku.
- 10.3. Správní rada má 5 až 7 členů (včetně předsedy Správní rady). První členy Správní rady zvolila Dozorčí rada zvolená členskou schůzí. O počtu členů Správní rady a o volbě dalších členů Správní rady, po uplynutí funkčního období některého ze členů Správní rady nebo jiném způsobu zániku funkce člena Správní rady, rozhodují ostatní členové Správní rady. Každý člen Správní rady může být do funkce člena Správní rady volen opakovaně.
- 10.4. Funkční období každého z členů Správní rady jsou 3 roky, s výjimkou dočasného předsedy Správní rady, jehož funkční období je 1 rok. Nedojde-li ke konci funkčního období některého člena Správní rady ke zvolení nového člena Správní rady, prodlužuje se funkční období stávajícího člena Správní rady až do okamžiku, kdy dojde k volbě nového člena Správní rady. Funkční období člena Správní rady zaniká rovněž zvolením nového člena Správní rady.
- 10.5. Na návrh člena Správní rady nebo Ředitele může Správní rada odvolat konkrétního člena Správní rady. Rozhodnutí o odvolání konkrétního člena Správní rady musí být prostou většinou hlasů všech členů Správní rady, přičemž člen, o jehož odvolání je rozhodováno, nehlasuje.
- 10.6. V případě vyslovení nedůvěry Správní radě jako celku členskou schůzí dle odst. 9.12 písm. e) zaniká funkční období všech členů Správní rady k okamžiku jmenování dočasného předsedy Správní rady členskou schůzí. V případě vyslovení nedůvěry členovi Správní rady členskou schůzí dle odst. 9.12 písm. e) zaniká funkční období tohoto člena Správní rady k okamžiku přijetí rozhodnutí o vyslovení nedůvěry členskou schůzí.
- 10.7. Klesl-li počet členů Správní rady pod polovinu, mohou zbývající členové Správní rady kooptovat náhradní členy. Pro kooptaci je nutná shoda všech zbývajících členů Správní rady.
- 10.8. Správní rada si ze svého středu volí předsedu/předsedkyni a jednoho místopředsedu/místopředsedkyni.
- 10.9. Za Spolek právně jedná předseda/předsedkyně Správní rady samostatně nebo místopředseda/místopředsedkyně společně s jedním dalším členem/členkou Správní rady společně.
- 10.10. Do působnosti Správní rady patří zejména:
- a) koordinace a řízení činnosti Spolku, včetně přípravy a schvalování vnitřních předpisů Spolku;
 - b) předkládání návrhů a zpracování podkladů na zasedání členské schůze, včetně návrhů vize a strategie Spolku;



- c) vedení účetnictví, příprava účetní závěrky a zprávy o hospodaření Spolku;
- d) stanovení výše, splatnosti a způsobu úhrady členských příspěvků Řádných členů;
- e) volba členů Správní rady;
- f) navrhování a schvalování rozpočtu Spolku;
- g) jmenování likvidátora Spolku;
- h) jmenování a odvolání Ředitele z kandidátů doporučených Nominační pracovní skupinou;
- i) tvorba pracovních skupin Správní rady a jejich následné úkolování prostřednictvím členů Správní rady, stojících v čele těchto pracovních skupin;
- j) dohled nad činností Spolku z hlediska souladu s právními předpisy, etikou a zásadami transparentnosti a integrity, v souladu s těmito stanovami, Manifestem a etickým kodexem;
- k) kontrola výkonu funkce Ředitele a jeho hodnocení včetně odměny;
- l) příprava výroční zprávy;
- m) rozhodování sporů mezi členy Spolku navzájem a řešení sporů mezi členy Spolku a třetími osobami, přičemž rozhodováním a řešením sporů může Správní rada pověřit pracovní skupinu Správní rady či mediátora;
- n) jmenování auditora.

10.11. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Každý člen Správní rady má jeden hlas. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Nastane-li rovnost hlasů, rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně Správní rady.

10.12. Správní rada může přijímat svá rozhodnutí také mimo zasedání (per rollam), a to využitím elektronických komunikačních platforem, prostřednictvím e-mailů, apod. Rozhodnutí Správní rady mimo zasedání (per rollam) je přijato nadpoloviční většinou hlasů všech členů Správní rady. Nastane-li rovnost hlasů, rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně Správní rady. Bližší podmínky jednání Správní rady může stanovit vnitřní předpis.

10.13. Správní rada může rozhodnout o tom, že členové Správní rady mají nárok na odměnu za výkon své funkce. V takovém případě Členská schůze rozhodne o výši, splatnosti a dalších podmínkách odměny za výkon funkce nebo určí jiný orgán Spolku, který o tom bude oprávněn rozhodnout.

10.14. Předseda/předsedkyně Správní rady zejména:

- a) řídí jednání Správní rady;
- b) předkládá Členské schůzi zprávy o činnosti Spolku.



- 10.15. Správní rada vytváří pracovní skupiny Správní rady (dále jen „pracovní skupiny“), do kterých může přizvat členy Spolku nebo i externí poradce. V čele každé pracovní skupiny může být pouze člen Správní rady, který řídí její činnost. Vždy musí být zřízena nominační pracovní skupina a finanční pracovní skupina.
- 10.16. Pracovní skupiny se podílí na tvorbě návrhů a podkladů pro Správní radu ve smyslu odst. 10.9 písm. b) a dalších podkladů požadovaných Správní radou. Finanční pracovní skupina se kromě dosud uvedeného podílí na tvorbě účetní závěrky a zprávy o hospodaření Spolku ve smyslu odst. 10.9 písm. c), jakož i na přípravě rozpočtu Spolku.
- 10.17. Nominační pracovní skupina hodnotí a doporučuje kandidáty na funkci Ředitele a kandidáty na pozice členů Správní rady. Za tímto účelem přijímá návrhy na nominace od:
- členů Správní rady (včetně dočasného předsedy Správní rady ve smyslu odst. 9.12 písm. e),
 - skupiny členů Spolku čítající alespoň jednu pětinu všech členů Spolku,
 - případně Nominační pracovní skupina sama oslovuje vhodné kandidáty.
- 10.18. Nominační pracovní skupina hodnotí jednotlivé kandidáty na funkci Ředitele nebo členů Správní rady zejména z hlediska odborných předpokladů, dosaženého vzdělání, znalosti cizích jazyků, důvěryhodnosti, etiky, manažerských předpokladů, znalostí a odpovídající praxe v oboru řízení právnických osob, případně v oboru práva, personalistiky, auditní činnosti, ekonomie, účetnictví anebo finanční nebo hospodářské oblasti.
- Kandidáti na členy v orgánech Spolku (dále též „kandidáti“), kteří nebudou k okamžiku hodnocení Nominační pracovní skupinou plně svéprávní, bezdlužní a bezúhonní, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeni. Zbylí kandidáti budou hodnoceni Nominační pracovní skupinou, a to na základě pohovoru. Po skončení hodnocení Nominační pracovní skupina hlasuje o tom, zda kandidáta doporučí nebo nedoporučí ke zvolení či jmenování do orgánu Spolku, a to prostou většinou přítomných členů Nominační pracovní skupiny. O každém hodnocení a hlasování o doporučení či nedoporučení kandidáta na člena orgánu Spolku bude pořízen písemný záznam obsahující alespoň datum a místo hodnocení a hlasování, identifikaci kandidáta, průběh pohovoru a zdůvodněné stanovisko o doporučení či nedoporučení.
- Pro účely tohoto ustanovení se:
- Bezdlužností rozumí, že kandidát nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, u orgánů Finanční správy České republiky a orgánů Celní správy České republiky; na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění; na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Bezdlužnost se prokazuje potvrzením příslušného finančního úřadu, příslušného celního úřadu, příslušné zdravotní pojišťovny a příslušné územní správy sociálního zabezpečení, které nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem hodnocení;



- b) Bezúhonností rozumí neodsouzení kandidáta za úmyslný trestný čin nebo za trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem hodnocení.

11. Ředitel

- 11.1. Ředitel je výkonným orgánem Spolku, který svou funkci vykonává v souladu s členskou schůzí schválenou vizí a strategií Spolku. Ředitel nemusí být členem Spolku.
- 11.2. Řediteli náleží působnost, kterou tyto stanovy, právní předpisy nebo rozhodnutí jiných orgánů Spolku nesvěří jinému orgánu Spolku, a to za účelem zajištění každodenního, běžného fungování Spolku. Mimo to může Správní rada svým usnesením Ředitele pověřit výkonem konkrétních činností náležejících do působnosti Správní rady, vyjma činností uvedených v odst. 10.9 písm. d), h), i), j) a k). Správní rada si může vyhradit předchozí schválení určitých činností, kterými pověřila Ředitele.
- 11.3. Ředitel je do své funkce jmenován Správní radou z řad kandidátů doporučených Nominační pracovní skupinou, a to na dobu neurčitou. Správní rada je povinna vytvořit Řediteli podmínky k náležitému výkonu jeho funkce, tedy k výkonu těch činností, které spadají do jeho působnosti dle odst. 11.1, odst. 11.2 a dalších ustanovení těchto stanov.
- 11.4. Ředitel je povinen dle pokynů Správní rady připravit návrhy vize a strategie Spolku, které následně předkládá Správní radě ke schválení či připomínkám. Konečnou verzi návrhů vize a strategie Spolku pak předkládá Správní rada členské schůzi ke schválení.
- 11.5. Ředitel odpovídá za výkon své funkce Správní radě, která jej hodnotí a která jej může odvolat v souladu s těmito stanovami.
- 11.6. Ředitel se při své činnosti může seznamovat s interními podklady Spolku, včetně důvěrných informací a skutečností, jejichž vyřazení by mohlo poškodit Spolek (informací týkajících se obchodního rozvoje, strategických dokumentů apod.). Proto je Ředitel povinen dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích.
- 11.7. Ředitel je v rozsahu své působnosti oprávněn jednat za Spolek navenek, budovat vztahy se třetími osobami, získávat nové členy a podporovatele.
- 11.8. Ředitel je oprávněn vytvářet poradní sbor ("Poradní sbor") a s ním projednávat vnitřních záležitostí Spolku, prezentování Spolku navenek, v součinnosti s ním připravovat odborná stanoviska a podklady pro Správní radu nebo členskou schůzi nebo přípravou takových dokumentů Poradní sbor pověřit, a to jak na základě zadání některého orgánu Spolku, tak z vlastní iniciativy, a to zejména k otázkám obchodního rozvoje (business development, networking) a prezentování Spolku navenek (public relations, public affairs). Poradní sbor nemusí tvořit členové Spolku. Příprava, vyhotovení a ověření správnosti materiálů Poradního sboru probíhá – pokud je to možné – v elektronické podobě.



11.9. Členové Poradního sboru se při své činnosti mohou seznamovat s interními podklady Spolku, včetně důvěrných informací a skutečností, jejichž vyzrazení by mohlo poškodit Spolek (informací týkajících se obchodního rozvoje, strategických dokumentů apod.). Proto jsou členové Poradního sboru povinni dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích Spolku. V případě pochybností o tom, co je a co není důvěrná informace, rozhoduje stanovisko Ředitele.

12. Zánik Spolku

12.1. Spolek zaniká:

- a) rozhodnutím Členské schůze;
- b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu veřejné moci.

12.2. Rozhodne-li Členská schůze o zrušení Spolku s likvidací, pověří provedením likvidace Správní radu za podmínek stanovených zákonem.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy Spolku.

13.2. Stanovy je možné měnit jen rozhodnutím Členské schůze Spolku.

13.3. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.

13.4. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení Členskou schůzí.

